**PROGRAMME DE FORMATION**

**MASSAGE DU DOS**

**Objectifs :**

Acquérir une nouvelle prestation (massage du dos) ou de compléter des techniques déjà pratiquées.

Identifier les muscles principaux palpables du dos.

Proposer un nouveau soin à sa clientèle.

**Compétences** :

L’apprenant aura la capacité de mettre en œuvre un massage du dos, de connaître les indications et contre-indications de ce massage dans une situation de travail pour le développement professionnel de son activité, de bien cibler la clientèle potentielle. A la fin de la formation, l’apprenant sera capable de donner un soin complet du dos d’une durée d'une heure à ses clientes.

**Public concerné**

Les professionnelles dans l’esthétique et massages de bien-être.

**Prérequis :**

Pas de prérequis

**Durée de la formation :**

2 jours de 8 heures soit 16 heures

**PROGRAMME**

**JOUR 1 :** DURÉE 8 HEURES

08H30-09H00 Accueil des stagiaires.

09H00-13H00 Apprentissage théorique et pratique d’anatomie du dos (les os et les muscles). Travail en sous-groupe en alternance.

13H00-14H00 Pause déjeuner.

14H00-17h00 Apprentissage du protocole massage du dos en sous-groupe (partie 1). Travail en sous-groupe en alternance.

17H00-17H30 Apports théoriques

**JOUR 2 :** DURÉE 8 HEURES

08H30-09H00 Débriefing de la première journée.

09H00-13H00 Apprentissage du protocole massage du dos en sous-groupe (partie 2). Travail en sous-groupe en alternance.

13H00-14h00 Pause déjeuner.

14h00-16H30 Contrôle pratique sur réalisation de protocole entier.

16H30-17H30 Contrôle des connaissances théoriques, questionnaire de satisfaction.

Attestation de stage remis à l’issue de la formation

**Méthode pédagogique**

Théorie : Apport théorique à partir du livret de stage avec protocole de massage remis aux stagiaires.

Pratique : Mise en œuvre pratique par démonstrations, application et ressenti.

Alternance de partie pratique et théorique.

**Moyens pédagogiques**

Support de cours remis à chaque stagiaire, et participation active entre les stagiaires et le formateur.

**Suivi de l’exécution**

Feuille d’émargement quotidienne signée des stagiaires et du formateur par demi-journée et attestation de présence individuelle.

Attestation de stage remis à l’issue de la formation

**Appréciation des résultats**

Questionnaire de satisfaction délivré et complété à la fin de la formation.

**Délai d’accès**

Inscription possible 7 jours avant le début de la formation (si la session n’est pas complète).

**Organisation :**

Cours collectif : 2 personnes minimum - 6 personnes maximum

**Evaluation du stagiaire en fin de formation** :

Le stagiaire devra réaliser le protocole d’une durée de 1 heure. Il sera observé et évalué par le formateur.

Grille d’évaluation des acquis en fin de formation (à chaud) délivrée et complétée par les stagiaires à la fin des 2 jours de formations.

Grille d’évaluation (à froid) de l’impact de la formation envoyée par mail aux stagiaires 1 mois après la formation.

**Formalités administratives :**

Sont remis aux stagiaires avant la formation : CGV, Règlement intérieur, conventions de formations ou contrat de formation pour les personnes particulières se finançant la formation, programme de formation.

**Accessibilité :**

Dans le cas où une personne à mobilité réduite se présente à une de nos formations, nous dispensons ces formations dans un des hôtels ou établissements recevant du public avec qui nous avons un partenariat. Ils sont accessibles pour toutes personnes à mobilité réduite.

* COMFORT HOTEL – Lieu-dit Gaussens – Agen
* BRIT HOTEL : Lieu-dit Gaussens – Agen